**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**СОВЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

 **от 27.06.2015г. № 18**

**Об утверждении Перечня должностей**

 **руководителей муниципального учреждения**

 **и Положения о предоставлении гражданами,**

**поступающим на должности руководителя**

 **муниципального учреждения, и руководителями**

 **муниципального учреждения, которые**

 **обязаны представлять сведения**

 **о доходах, об имуществе и обязательствах**

 **имущественного характера своих**

 **супруги(супруга) и несовершеннолетних детей**

 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №280-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, Собрание депутатов Советского сельсовета Советского района Курской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемые:

 а) Перечень должностей руководителей муниципального учреждения Советского сельсовета Советского района, при поступлении на которые граждане и руководители муниципального учреждения обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

 б) Положение о представлении гражданами, поступающими на должности руководителей муниципального учреждения и руководителями муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава Советского сельсовета

Советского района Н.Т.Петров

 Утверждено

Решением Собрания депутатов

Советского сельсовета

 Советского района

от 27.06.2015г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, поступающими на должности руководителей муниципального учреждения и руководителями муниципального учреждения, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, поступающего на должности руководителей муниципального учреждения и руководителями муниципального учреждения, предусмотренные перечнем должностей, утвержденных Решением Собрания депутатов Советского сельсовета Советского района.

 3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Гражданин при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для поступления на работу (на отчетную дату).

5. Руководителем муниципального учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

     6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Администрацию Советского сельсовета Советского района Курской области до 30 апреля, года следующего за отчетным.

 7. В случае если гражданин или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими в администрацию Советского сельсовета Советского района сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения не позднее 30 июня года, следующего за отчетным. Такие уточненные сведения не будут считаться представленными с нарушением срока.

 8. В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и руководителем муниципального учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера.

Эти сведения предоставляются Главе Советского сельсовета Советского района.

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на должность руководителя муниципального учреждения, а также представляемые руководителями муниципального учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

В случае если гражданин, представивший в Администрацию Советского сельсовета Советского района Курской области справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, включенную в перечень должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения освобождается от должности руководителя муниципального учреждения или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Курской области, Российской Федерации.

 Утвержден

Решением Собрания депутатов

 Советского сельсовета

 Советского района Курской области

 от 27.06.2015г. № 18

**Перечень должностей руководителей муниципального учреждения Советского сельсовета Советского района, при поступлении на которые граждане и руководители муниципального учреждения обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Должность руководителя муниципального учреждения |
| 1 | Директор МКУК «Петровокарцевский ЦСДК» |