**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОВЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СОВЕТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 03 апреля 2017г. № 11**

**Об утверждении порядка формирования,**

**ведения, обязательного опубликования Перечня**

**муниципального имущества, а также порядка**

**и условий предоставления во владение и (или)**

**в пользование включенного в него муниципального**

**имущества социально ориентированным**

**некоммерческим организациям**

 В соответствии с [Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9015223) Администрация Советского сельсовета Советского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
 1.Утвердить прилагаемые:

 1) Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Советского сельсовета Советского района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям;

 2) Порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Советского сельсовета Советского района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям.

 2.Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

 2.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Советского сельсовета

 Советского района Н.Т.Петров

Утвержден

постановлением Администрации

Советского сельсовета

Советского района Курской области

от 03.04.2017г. № 11

**Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Советского сельсовета района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям**

 1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Советского сельсовета Советского района, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям.
 2. Перечень муниципального имущества Советского сельсовета Советского района (далее - Перечень) формируется в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем передачи во владение и (или) в пользование таким некоммерческим организациям муниципального имущества Советского сельсовета при условии осуществления социально ориентированными некоммерческими организациями видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

 3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, должно использоваться социально ориентированными некоммерческими организациями по целевому назначению для осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности.
 4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность некоммерческих организаций, арендующих это имущество. Запрещается продажа включенного в Перечень и переданного социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.
 5. Уполномоченным органом, осуществляющим формирование Перечня, является Администрация Советского сельсовета Советского района.
 6. Контроль за использованием имущества, предоставленного в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с условиями заключенных договоров осуществляет Администрация Советского сельсовета Советского района.

 7. Перечень формируется и ведется Отделом на электронном и бумажном носителях по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.
 8. Формирование Перечня осуществляется на основе данных Реестра объектов муниципальной собственности Советского сельсовета Советского района и предложений Главы Советского сельсовета Советского района, депутатов Собрания депутатов Советского сельсовета Советского района, Администрации Советского сельсовета Советского района, физических и юридических лиц о включении имущества в Перечень (далее - предложения).
 9. В Перечень включается недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну Советского сельсовета Советского района.

 В Перечень вносятся следующие сведения о включенном в него объекте:

1. общая площадь объекта;
2. адрес объекта (в случае отсутствия адреса –описание местоположения объекта);
3. номер этажа на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания – для нежилого помещения;
4. год ввода объекта в эксплуатацию (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение, - для нежилого помещения);
5. сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта:

а) вид ограничений (обременения);

б) содержание ограничения (обременения);

в) срок действия ограничения (обременения);

г) сведения о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение)

6) дата включения объекта в Перечень.
 В Перечень не может быть включено следующее имущество:
- жилые помещения;
- объекты муниципальной собственности Советского сельсовета Советского района, изъятые из оборота;
- земельные участки;
- иное имущество, находящееся в собственности Советского сельсовета Советского района, распоряжение которым запрещено в соответствии с действующим законодательством.
 10. Заместитель главы Администрации Советского сельсовета регистрирует предложения в день их поступления, в течение 15 рабочих дней обеспечивает подготовку проекта постановления Администрации Советского сельсовета Советского района о включении имущества в Перечень и в течение 3 рабочих дней со дня подписания Постановления осуществляет включение имущества в Перечень.
 11. Перечень утверждается постановлением Администрации Советского сельсовета Советского района. Постановления Администрации Советского сельсовета Советского района об утверждении Перечня, о внесении в него изменений подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте муниципального района «Советский район» в сети «Интернет» в течение десяти дней с даты их утверждения.

 12. Включение имущества в Перечень и исключение его из Перечня, а также изменение содержащихся в Перечне сведений об имуществе производится Отделом по бухгалтерскому учету и отчетности администрации и утверждается постановлением Администрации Советского сельсовета Советского района.
 13.Основаниями для исключения имущества из Перечня являются:
- прекращение права собственности муниципального образования или прекращение имущественного права социально ориентированной некоммерческой организации на данное имущество по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- невостребованность имущества, включенного в Перечень, в течение 6 месяцев со дня включения его в Перечень;
- возникновение потребности в данном имуществе у органов местного самоуправления Советского сельсовета Советского района для обеспечения осуществления своих полномочий;
- изменение качественных характеристик, в результате которых имущество становится непригодным для использования по своему первоначальному назначению.
 14. Сведения, содержащиеся в Перечне, являются открытыми и общедоступными и предоставляются на основании письменного запроса, направляемого в Администрацию Советского сельсовета Советского района, в виде выписки из Перечня или справки об отсутствии в Перечне запрашиваемых сведений. Предоставление сведений из Перечня осуществляется на безвозмездной основе в течение 10 рабочих дней.

Приложение

к порядку формирования, ведения,

 обязательного опубликования перечня

 муниципального имуществ Советского

 сельсовета Советского района,

 свободного от прав третьих лиц,

 предназначенного для предоставления

 во владение и (или) в пользование

 социально ориентированным

 некоммерческим организациям

**Форма Перечня муниципального имущества Советского сельсовета** **Советского района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование объекта | Адрес объекта недвижимости | Площадь (кв.м) | Номер этажа на котором расположен объект  | год ввода объекта в эксплуатацию (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение) |  сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта | Дата включения объекта в перечень | Фактическое и /или предполагаемое использование объекта |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Утвержден

постановлением Администрации

 Советского сельсовета

 Советского района Курской области

от 03.04.2017г. № 11

**Порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Советского сельсовета** **Советского района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям**

 1. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, свободное от прав третьих лиц, предназначенное для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям в аренду без проведения торгов при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 [Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9015223).
 2. Заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, целевым назначением социально ориентированным некоммерческим организациям направляется в Администрацию Советского сельсовета Советского района и может быть принято к рассмотрению при соблюдении следующих условий:
1) юридическое лицо (далее - заявитель), подавшее заявление, в соответствии с действующим законодательством относится к социально ориентированной некоммерческой организации, созданной в соответствии с [Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9015223), и осуществляющей деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации;
2) муниципальное имущество, указанное в заявлении, включено в Перечень.
 3. В заявлении указываются:

1) полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы и места нахождения;

2) фактическое местонахождение заявителя (для направления корреспонденции);

3) наименование, место нахождения муниципального имущества - объекта аренды;

4) целевое использование объекта аренды;

5) срок аренды.
 4. К заявлению прилагаются следующие документы, заверенные в установленном законодательством порядке:
1) копии учредительных документов заявителя;
2) копия документа, подтверждающего полномочия заявителя;
3) копии лицензий, если осуществляемый заявителем вид деятельности в соответствии с действующим законодательством подлежит лицензированию.
4) копия бухгалтерского баланса по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления.
 5. Администрация Советского сельсовета Советского района при рассмотрении документов, представленных заявителем в соответствии с настоящее статьей, запрашивает Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
 Заявитель вправе представить указанный документ в Отдел по собственной инициативе, при этом Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть получена им не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления.
 6. Заявление рассматривается в течение тридцати календарных дней с даты его поступления со всеми документами, по результатам рассмотрения которого принимается решение о предоставлении муниципального имущества, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципального имущества.
 7. В случае, если обращение с целью предоставления муниципального имущества, включенного в Перечень, поступило от социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, приносящую ей доход, Администрация Советского сельсовета Советского района обращается в антимонопольный орган для согласования предоставления муниципальной преференции в порядке, предусмотренном статьями 19, 20 [Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"](http://docs.cntd.ru/document/901989534).
 8. Решение о предоставлении муниципального имущества оформляется постановлением Администрации Советского сельсовета Советского района.
 Решение об отказе в предоставлении муниципального имущества оформляется письменным уведомлением.
 9. В случае положительного решения о предоставлении муниципального имущества Администрацией Советского сельсовета направляется проект договора аренды заявителю в течение десяти календарных дней с даты принятия постановления Администрации Советского сельсовета Советского района о предоставлении муниципального имущества.
 10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципального имущества являются:
1) несоответствие заявителя категории социально ориентированной некоммерческой организации согласно [Федеральному закону от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9015223);
2) наличие обременения испрашиваемого в аренду объекта правами третьих лиц - социально ориентированной некоммерческой организации;
3) непредставление документов, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения;
4) наличие действующего решения о предоставлении имущества;
5) нарушение заявителем порядка и условий оказания поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, если со времени нарушения прошло менее чем три года.
6) отказ антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, приносящую ей доход.