**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОВЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 СОВЕТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 июня 2019 г. № 39 «а»

О создании эвакуационной ( эвакоприемной) комиссии в муниципальном образовании «Советский сельсовет»

 Советского района Курской области

В соответствии с Постановлением правительства РФ от 22.06.2004 №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и в целях организации качественного планирования, подготовки и проведения эвакуации, Администрация Советского сельсовета Советского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий создать эвакуационные органы:

 а) эвакоприемную комиссию (ЭПК), в количестве 5 человек. Председателем комиссии назначить – главу администрации Советского сельсовета.

 Структуру и состав комиссии утвердить (приложение №1);

 По решению Главы администрации Советского сельсовета эвакуационные комиссии дополнительно могут создаваться в населенных пунктах и на объектах;

 2. Положение о эвакоприемной комиссии Советского сельсовета утвердить (приложение №2).

 3. Руководителям предприятий, организаций и учреждений:

 -организовать работу по непосредственному планированию, организации и обеспечению работы эвакоприемных и эвакуационных комиссий.

 4.Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Советского сельсовета

Советского района Н.Т.Петров

Утверждена

Постановлением

Администрации Советского сельсовета

 от 03.06.2019г. № 39

**СТРУКТУРА И СОСТАВ**

**эвакоприемной комиссии Советского сельсовета Советского района**

**Председатель комиссии-**

Петров Николай Тимофеевич - Глава администрации Советского сельсовета

**Секретарь комиссии-**

Миронова Наталья Алексеевна - заместитель Главы администрации Советского сельсовета

1. **Группа учета эваконаселения и информации**

Шатская Елена Васильевна – начальник бюджетного учета Администрации Советского сельсовета

**2.Группа приема и организации размещения эваконаселения**

Ларина Надежда Ивановна - директор МКУК «ПЕтровокарцевский ЦСДК»

**3.Группа дорожного и транспортного обеспечения**

 Кондакова Оксана Ивановна- художественный руководитель МКУК «Петровокарцевский ЦСДК»

Утверждено

Постановлением Главы

Советского сельсовета

 от 03.06.2019 г. №39

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об эвакоприемной комиссии**

**Советского сельсовета Советского района**

**Раздел 1. Общие положения**

1.Эвакоприемная комиссия является рабочим органом Администрации Советского сельсовета осуществляющим руководство и координацию деятельности по вопросам рассредоточения, эвакуации и отселения при угрозе возникновения и в случае развития чрезвычайных ситуаций (чрезвычайная ситуация - нарушение нормальных условий жизни и деятельности людей, вызванное аварией, катастрофой, стихийным или экологическим бедствием, эпизоотиями и эпидемиями, применение возможным противником современных средств поражения и приведшие или могущие привести к людским и материальным потерям), вызванных авариями, катастрофами, стихийными бедствиями и в случае применения возможным противником средств поражения.

 2.Эвакоприемная комиссия создается постановлением Главы администрации и в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Главы сельсовета, а так же руководящими и нормативными документами по гражданской обороне.

 3.Эвакоприемная комиссия создается в мирное время в готовности к выполнению задач по предназначению при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени и является нештатной организацией, объединяющей и координирующей работу эвакуационных и эвакоприемных комиссий поселения, осуществляющей планирование эвакомероприятий на территории сельсовета в тесном взаимодействии с подчиненными эвакоорганами (эвакоорганы – поселенческие и объектовые эвакуационные и эвакоприемные комиссии (далее ЭК и ЭПК), администрации сборных эвакуационных пунктов (СЭП), пунктов посадки на транспорт (ПП); администрации приемных эвакуационных пунктов (ПЭП), пунктов высадки с транспорта (ПВ) и промежуточных пунктов (ППЭ) эвакуации населения).

4.Эвакомероприятия проводятся при угрозе возникновения, возникновении и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

**Раздел 2. Основные функции эвакоприемной комиссии Советского сельсовета**

 1.Контроль подготовки эвакуационных и эвакоприемных комиссий поселений и объектов и других эвакоорганов.

 2.Организация выполнения эвакомероприятий в установленные планами сроки и в определенных объемах, в тесном взаимодействии с органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления.

**Раздел 3. Задачи эвакоприемной комиссии**

 1.Руководство созданием, функционированием и дальнейшим развитием штатной структуры и совершенствование деятельности подчиненных органов.

 2.Организация и планирование мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, а также вывозу культурных и других ценностей в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

 3.Организация взаимодействия с ЭПК и ЭК поселения по вопросам обеспечения эвакомероприятий, по вывозу (выводу) населения, его размещения и всестороннего жизнеобеспечения в местах эвакуации.

 4. Разработка и внесение на рассмотрение Главы сельсовета проектов постановлений и распоряжений по вопросам совершенствования системы эвакуации, сокращения сроков ее проведения, улучшения и организации работы эвакоорганов сельсовета.

 5. В зависимости от обстановки различают три режима функционирования эвакоприемной комиссии:

 5.1.**Режим повседневной деятельности** (постоянная готовность):

 -функционирование в мирное время при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической, бактериологической, сейсмической и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемий, эпизоотий и угрозы начала войны. В этом режиме эвакоприемная комиссия: разрабатывает, корректирует и уточняет планы эвакуации населения, материальных и культурных ценностей на случай возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

 -разрабатывает варианты действий по организации эвакомероприятий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, характерных для поселения;

 -рассматривает предложения предприятий, организаций и учебных заведений по порядку размещения рабочих, служащих и эваконаселения;

 -рассматривает отчеты эвакуационных и эвакоприемных комиссий поселений по разработке ими планов эвакуации, приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения;

 -осуществляет взаимодействие с комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности района, отделом по делам ГО и ЧС Администрации района по вопросам эвакуации и размещения населения, материальных, культурных и других ценностей;

 -организует взаимодействие с эвакуационными комиссиями смежных муниципальных образований района по вопросам эвакуации и размещения эвакуируемого населения;

 -организует и контролирует подготовку эвакуационных и эвакоприемных комиссий и других эвакоорганов путем проведения занятий, учений, сборов, тренировок и проверок;

 -проводит заседание комиссии по вопросам планирования, подготовки и оценки уровня подготовки комиссии, заслушивает по этим вопросам руководителей предприятий и организаций.

 5.2. **Режим повышенной готовности** (повышенная готовность).

 Объявляется при получении прогноза о возможном возникновении чрезвычайных ситуаций или при угрозе начала войны.

 В этом режиме эвакоприемная комиссия принимает на себя руководство эвакоприемными и эвакуационными комиссиями, а так же руководит предприятиями и организациями, ПЭП и организует:

 -оповещение и сбор личного состава комиссии;

 -уточнение расчетов и планов эвакуации населения в зависимости от обстановки при возможной чрезвычайной ситуации мирного и военного времени;

 -организует контроль готовности к работе эвакуационных комиссий, СЭП и ПЭП;

 -формирует и контролирует готовность оперативной группы из состава эвакоприемной комиссии ;

 -контролирует готовность транспортных средств к проведению эвакуации населения, материальных, культурных и других ценностей.

 5.3. **Чрезвычайный режим** (полная готовность)

 Функционирование комиссии при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время, а также в случае применения возможным противником современных средств поражения, с получением распоряжения начальника гражданской обороны области и района на проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, организует:

 -работы по рассредоточению и эвакуации населения в чрезвычайных ситуаций, вызванных авариями, катастрофами, стихийными бедствиями и в случае применения вероятным противником средств поражения;

 -поддержание устойчивого взаимодействия с эвакуационными и эвакоприемными комиссиями , проводящих эвакуацию населения, материальных и других ценностей;

 -обеспечение сбора, учета и анализа информации о ходе эвакуации населения из городов области и размещение его, своевременное представление предложений и донесений начальнику гражданской обороны района;

 -контроль и оказание помощи комиссиям поселений по вывозу эвакуируемого населения с промежуточных пунктов эвакуации, при необходимости выделения для этих целей автомобильного транспорта.

**Раздел 4. Организационная структура**

 1. Председатель эвакоприемной комиссии назначается постановлением Главы администрации и имеет право отдавать распоряжения на организацию эвакомероприятий, обязательных для исполнения всеми предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными в границах поселения не зависимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

 2. В состав эвакоприемной комиссии назначаются ответственные работники администрации, представители служб гражданской обороны, транспортных организаций, органов образования, статистики, труда и социального обеспечения, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности на общественных началах.

**Раздел 5. Права и обязанности**

 1. Эвакоприемная комиссия имеет право:

 1.1. Осуществлять контроль состояния и готовности к выполнению задач по эвакуации, приему, размещению и обеспечению жизнедеятельности эвакуируемого населения, эвакуационных и эвакоприемных комиссий поселений, предприятий, учреждений, организаций и учебных заведений на территории независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

 1.2.Определять населенные пункты для размещения эвакуируемого населения, материальных, культурных и других ценностей категорированных городов района.

 1.3.Заслушивать на своих заседаниях руководителей организаций, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам планирования эвакуации населения, материальных и других ценностей, подготовки эвакоорганов к работе в чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время.

 1.4.Принимать в пределах своих полномочий решения по вопросам планирования, подготовки, проведения и всестороннего обеспечения эвакомероприятий, которые обязательны для выполнения отделами и службами, организациями, учреждениями и организациями, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

 1.5.Привлекать в установленном порядке транспорт, силы и средства организаций, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности для проведения эвакомероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

 2.Обязанности эвакоприемной комиссии:

 2.1.Председатель эвакоприемной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций, распределяет функциональные обязанности между членами комиссии и организует ее работу и обучение, в соответствии с планом работы комиссии на текущий год.

 2.2.Члены комиссии в пределах своих функциональных обязанностей по занимаемым штатным должностям должны:

 -принимать непосредственное участие в организации планирования и проведения эвакомероприятий (эвакомероприятия-комплекс работ по планированию, подготовке и проведению эвакуации, приему, размещению и обеспечению жизнедеятельности населения, обеспечению сохранности материальных, культурных и других ценностей) в мирное и военное время;

 -иметь разработанные документы по профилю своей основной деятельности, позволяющие решать задачи по эвакуации, приему, размещению и жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

 **-**давать предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам планирования и проведения эвакомероприятий, подготовки и обучению эвакоорганов, обеспечения жизнедеятельности эвакуируемого населения;

 **-**постоянно корректировать документы и расчеты на эвакуацию, и размещение населения, материальных, культурных и других ценностей в загородной зоне.

**Раздел 6. Управление и готовность**

 1. В целях совершенствования уровня подготовки личного состава эвакоорганов эвакоприемная комиссия ежегодно планирует и проводит учебно-методические сборы, учения, тренировки и проверки совместно с отделом по делам ГО и ЧС.

 2. Повседневная деятельность эвакоприемной комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом работы комиссии.

 3. В целях подготовки к работе в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени проводятся плановые заседания комиссии, которые оформляются протоколами.

 4. В период между заседаниями комиссии решения принимаются председателем комиссии и доводятся до исполнителей в виде соответствующих постановлений и распоряжений Главы администрации.

 5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации в зависимости от ее масштаба, эвакоприемная комиссия переходит на круглосуточный режим работы по распорядку, установленному председателем комиссии.

**Раздел 7. Материально-техническое обеспечение и финансирование**

Материально-техническое обеспечение и финансирование мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения материальных, культурных и других ценностей в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени осуществляется отдельными постановлениями и распоряжениями Главы администрации.