**АДМИНИСТРАЦИИ**

**СОВЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СОВЕТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 29.12. 2018г. № 63**

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации Советского сельсовета**

**от 11.08.2014г.№ 53 «О создании и организации**

 **деятельности учебно-консультационного пункта**

**по гражданской обороне и чрезвычайным**

**ситуациям для обучения неработающего**

**населения Советского сельсовета Советского**

**района Курской области в области гражданской**

**обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»**

В соответствии с требованием Федеральным законом от 21.12.1994г.

 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлениями Правительства Российской Федерации от 04.09.2003г. № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Советского сельсовета Советского района Курской области от 11.08.2014г.№ 53 «О создании и организации деятельности учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для обучения неработающего населения Советского сельсовета Советского района Курской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций» , Уставом муниципального образования Советского сельсовета Советского района, в целя обучения неработающего населения основам безопасности жизнедеятельности, Администрация Советского сельсовета Советского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Советского сельсовета от 11.08.2014г. № 53 следующие изменения:

1.1. Создать рабочую группу по проведению занятий в составе трех человек (приложение №1).

2. Разработать и утвердить:

2.1. Положение об УКП (приложение №2).

2.2. Обязанности начальника (руководителя) УКП (приложение №3).

3. Занятия проводить ежемесячно – последняя пятница.

4. Руководителю группы Мироновой Н.А.:

- составить уточненные списки неработающего населения, при необходимости объединить их в группы по территориальной принадлежности;

- организовать тесное взаимодействие с отделом ГО ЧС Администрации района по вопросу подготовки методической литературы для проведения занятий;

- при необходимости проводить выездные занятия по организации и проведении сходов и собраний в удаленных населенных пунктах сельсовета;

- привлекать к проведению занятий работников здравоохранения и образования, а также представителей МВД России «Советский» (участковый);

- в срок до 25.10.2014 года подготовить всю необходимую документацию (журналы учета проведения занятий, планы, конспекты);

- в срок до 25.10.2014 года закончить оборудование класса в здании Администрации Советского сельсовета для проведения занятий.

5. Руководителю УКП организовать деятельность УКП и обучение населения, не занятого в сферах производства и обслуживания, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в УКП.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Советского сельсовета

Советского района Н.Т.Петров

Приложение №1

Утверждено

постановлением

Администрации Советского сельсовета

11.08.2014 г. № 53

**Реестр учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, расположенным на территории Советского сельсовета Советского района Курской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения, создающего УКП | Адрес, телефон | ФИО рабочей группы УКП, должность, место работы | Примечание |
| 1 | Администрация Советского сельсоветаСоветского района | Курская область, Советский район, д.Дицево, Телефон: 8471583-52-38 | Миронова Н. А., заместитель Главы администрации Советского сельсовета Советского района Курской области, руководитель группы;Новиков В.М. – инженер по охране труда ОБУЗ «Советская ЦРБ», инструктор (по согласованию);Василенко Ю.В. преподаватель ОБЖ «Советский социально-аграрный техникум», инструктор (по согласованию) |  |

Приложение № 2

Утверждено

постановлением

Администрации Советского сельсовета

от 11.08.2014 г. № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне**

**и чрезвычайным ситуациям Советского сельсовета Советского района Курской области**

**I.Общие положения**

1.1. Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Советского сельсовета (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994  № 68­ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ФЗ от 12.02.1998  №28­ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 4.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 2.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», Организационно-методическими указаниями МЧС России от 17.08.2005 № 43-2324-14 «По подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» и определяет порядок создания и деятельности учебно-консультационного пункта.

1.2. Учебно­-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП) предназначен для обучения неработающего населения Советского сельсовета правилам поведения и основным способам защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, приемам оказания первой медицинской помощи и правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами.

1.3. УКП могут создаваться в муниципальных и образовательных учреждениях, в органах территориального общественного самоуправления, управляющих организациях, товариществах собственников жилья, жилищных кооперативах.

Руководители муниципальных и образовательных учреждений, органов территориального общественного самоуправления, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов обеспечивают сохранность и надлежащее состояние технических средств обучения, наглядных и учебных пособий, оргтехники, аппаратуры, учебного имущества, составляющих оснащение УКП.

1.4. УКП размещается в специально отведенных помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения УКП могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях: методических и технических кабинетах, культурно-­просветительных учреждениях и других аналогичных местах.

**II.Организационная структура УКП**

2.1. В состав УКП входит:

 - руководитель УКП;

 - один ­- два инструктора (консультанта).

2.2. Руководителем УКП, как правило, является руководитель учреждения, на базе которого создано УКП либо представитель исполнительной власти органов местного самоуправления. Инструктор может быть штатным или работать по совместительству или на общественных началах.

**III.Организация работы УКП**

3.1. Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава администрации муниципального образования.

3.2. Непосредственными организаторами процесса обучения являются:

- Уполномоченный по делам ГО ЧС и ПБ администрации;

- руководители организаций, в которых созданы УКП.

3.3. Руководит работой УКП и организует обучение населения руководитель пункта.

3.4.Дежурство по УКП осуществляется инструкторами (консультантами) для проведения занятий и консультаций с населением.

3.5. Обучение населения осуществляется методом:

­ проведения занятий по рабочей программе;

­ проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино­ и видеофильмов и др.);

­ распространения и чтения памяток, листовок, пособий, просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

­ участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Кроме того, для обучения может применяться метод самостоятельной работы с учебно-­методической литературой.

3.6. Для проведения занятий и консультаций привлекаются:

-сотрудники УКП;

-консультанты из числа активистов ГО, прошедшие подготовку в специальных учебных заведениях.

По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники отдела по делам ГО и ЧС муниципальных образований и преподаватели курсов ГО.

3.7. Учебные группы создаются из неработающих жителей одного дома, нескольких малых домов или подъездов. Оптимальным вариантом является группа из 10­15 человек, при ее создании желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны. В каждой учебной группе назначается старший, как правило, из числа офицеров (прапорщиков) запаса, активистов и ветеранов ГО.

3.8. Продолжительность занятий одной группы обучаемых, как правило, 1­2 часа в день.

**IV. Оборудование и оснащение УКП**

4.1. УКП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. В нем должны быть: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15-­20 человек и комната (кладовая) для хранения имущества либо соответствующие стеллажи. Комната (класс) обеспечивается необходимым количеством мебели. На видном месте располагаются распорядок дня и расписания занятий и консультаций.

4.2.Учебная материальная база УКП состоит из следующих средств и материалов:

* Нормативная правовая литература:
* Специальное оборудование (противогазы и т.п.):
* Средства медицинской защиты:
* Средства пожаротушения:
* Технические средства обучения.

4.3. Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы, обучаемых на УКП необходимо дополнительно иметь комплекты схем, видеофильмов, слайдов, подшивки журналов «Гражданская защита», памятки, рекомендации, учебные методические пособия.

4.4. Содержание стендов, оформленных на УКП, должно быть простым и доступным в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-­психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о чрезвычайных ситуациях, возможных в районе его проживания, о местах укрытия и маршрутах следования к ним, об адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты и порядке эвакуации.

**V. Документация УКП**

5.1. Документация УКП включает:

* Постановление главы муниципального образования о создании УКП на территории МО.
* Приказ руководителя учреждения, на базе которого создается УКП об организации его работы;
* Положение об УКП;
* план работы УКП на год;
* распорядок дня УКП;
* расписание занятий и консультаций на текущий год;
* журнал учета посещаемости занятий и консультаций;
* журнал персонального учета населения, прошедшего обучение в УКП;
* рабочая программа обучения неработающего населения в сфере гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
* списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

**VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УКП**

Контроль за деятельностью УКП осуществляют:

1. Руководители учреждений на базе которых создаются УКП;

2. Другие должностные лица, назначенные главой администрации Советского сельсовета.

Приложение №3

Утверждено

постановлением

Администрации Советского сельсовета

от 11.08.2014 г. № 53

**ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ (консультанта) УКП по ГОЧС**

Руководитель (консультант) УКП по ГОЧС подчиняется руководителю организации и начальнику отдела (уполномоченному) по ГОЧС учреждения либо органа местного самоуправления, при котором создан УКП по ГОЧС. Он отвечает за планирование, организацию и обучение неработающего населения, состояние учебно-материальной базы УКП по ГОЧС.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

- в соответствии с планом работы УКП по ГОЧС на месяц проводить мероприятия и консультации в объеме, установленном приказом (распоряжением) руководителя организации;

- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

- проводить инструктаж руководителей занятий;

- вести учет подготовки и посещения мероприятий неработающим населением на закрепленной за УКП по ГОЧС территории;

- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП по ГОЧС и представлять его руководителю организации;

- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС муниципального образования.

Для сотрудников УКП по ГОЧС, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП по ГОЧС.