

Акт № 3

плановой камеральной проверки в отношении Администрации Советского сельсовета Советского района Курской области, сокращенное наименование: Администрация Советского сельсовета

поселок Кшенский

23 мая 2023 года.

Контрольное мероприятие (камеральная проверка) проведено на основании следующих документов: Соглашение о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля с Администрацией Советского сельсовета Советского района Курской области от 03 марта 2023 года, План контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Администрации Советского района Курской области на 2023 год, утверждённый распоряжением Администрации Советского района Курской области от 22.12.2022г. № 367-р (в редакции распоряжения Администрации Советского района Курской области от 06.03.2023 № 54-р), распоряжения Администрации Советского района Курской области 21.04.2023г. № 91-р «О назначении контрольного мероприятия в отношении Советского сельсовета Советского района Курской области».

Тема контрольного мероприятия: «Контроль отдельных вопросов соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности при использовании средств муниципального бюджета».

Проверяемый период: с 01.01.2023 по 01.04.2023.

Контрольное мероприятие проведено уполномоченным на проведение контрольного мероприятия консультантом по внутреннему муниципальному финансовому контролю Администрации Советского района Кулаковой Е.Г.

Срок проведения контрольного мероприятия составил 12 рабочих дней с 03 по 22 мая 2023 года.

Общие сведения об объекте контроля:

Юридический и фактический адрес: 306600, Курская область, Советский район, д. Дицево.

Полное наименование: Администрация Советского сельсовета Советского района Курской области.

Сокращенное наименование: Администрация Советского сельсовета.

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Администрация Советского сельсовета внесена в единый государственный реестр юридических лиц под основным государственным регистрационным номером 1024600838294 (свидетельство серия 46 №001326146).

Свидетельство о постановке Учреждения на учет юридического лица в налоговом органе по месту его нахождения на территории Российской Федерации серия 46 № 000596037 выдано 02.09.1993 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 8 по Курской области, присвоен ИНН 4621000040, КПП 462101001.

Администрация Советского сельсовета Советского района обладает правами юридического лица и по организационно-правовой форме является муниципальным образованием.

Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности в проверяемом периоде Учреждению открыты следующие лицевые счета:

-лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств № 01443021350 открыт в УФК по Курской области 31.12.2008;

-лицевой счет получателя бюджетных средств № 03443021350 открыт в УФК по Курской области 31.12.2008;

- лицевой счет главного администратора доходов бюджета № 04443021350 открыт в УФК по Курской области 31.01.2009;

- лицевой счет получателя бюджетных средств, осуществляющий операции со средствами во временном управлении № 05443021350 открыт в УФК по Курской области 04.12.2014;

- лицевой счет главного администратора финансирования источников бюджета № 06443021350 открыт в УФК по Курской области 22.12.2020;

- лицевой счет главного администратора доходов бюджета № 08443021350 открыт в УФК по Курской области 22.12.2020.

Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса - 383021350.

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

Официальное полное наименование Учреждения: Администрация Советского сельсовета Советского района Курской области.

Устав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Курской области закрепляет правовые основы местного самоуправления в муниципальном образовании «Советский сельсовет» Советского района Курской области, определяет порядок

формирования органов местного самоуправления муниципального образования «Советский сельсовет» Советского района Курской области, иные вопросы осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Советский сельсовет» Советского района Курской области по решению вопросов местного значения муниципального образования «Советский сельсовет» Советского района Курской области.

Устав является нормативным правовым актом, действующим на всей территории муниципального образования «Советский сельсовет» Советского района Курской области, в соответствии с которым население осуществляет местное самоуправление на территории муниципального образования «Советский сельсовет» Советского района Курской области.

Администрация Советского сельсовета Советского района обладает правами юридического лица.

«Советский сельсовет» Советского района Курской области это четырнадцать объединенных общей территорией сельских населенных пунктов - деревня Большая Карповка, деревня Дицево, деревня Екатериновка, хутор Карповка, поселок Коммунар, деревня Константиновка, поселок Красный Парус, поселок Крыловка, деревня Малая Карповка, деревня Мелавчик, село Петрово-Карцево, поселок Платовец, деревня Серебряковка, деревня Федоринка, в которых местное самоуправление осуществляется населением, непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Площадь Советского сельсовета составляет 63,9 кв. километра.

Административным центром Советского сельсовета является деревня Дицево.

1. К вопросам местного значения Советского сельсовета относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета Советского сельсовета, утверждение и исполнение бюджета Советского сельсовета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Советского сельсовета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Советского сельсовета;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Советского сельсовета;
- 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Советского сельсовета;
- 5) создание условий для обеспечения жителей Советского сельсовета услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Советского сельсовета услугами организаций культуры;
- 7) обеспечение условий для развития на территории Советского сельсовета физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация

проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Советского сельсовета;

8) формирование архивных фондов Советского сельсовета;

9) утверждение правил благоустройства территории Советского сельсовета, осуществление контроля за соблюдением, организация благоустройства территории Советского сельсовета в соответствии с указанными правилами;

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Советского сельсовета, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Советском сельсовете;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

14) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Советского сельсовета, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»;

15) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Советского сельсовета;

16) создание условий для массового отдыха жителей Советского сельсовета и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

17) участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов»;

18) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

19) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

20) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

21) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Советского сельсовета сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Советский сельсовет» Советского района Курской области осуществляется исключительно за счет собственных доходов местного бюджета.

Для осуществления финансовой деятельности в Отделе Управления Федерального Казначейства по Курской области Администрации Советского сельсовета Советского района Курской области открыты следующие лицевые счета:

- Отделение Курск Банка России //УФК по Курской области г. Курск
- БИК 013807906
- ЕКС 40102810545370000038
- Л/с 03443021350 УФК по Курской области (Администрация Советского сельсовета)

Правам подписи денежных, расчетных и иных документов в проверяемом периоде обладали:

- с правом первой подписи - Петров Н.Т. – глава Советского сельсовета Советского района Курской области - весь проверяемый период.
- с правом второй подписи - Шатская Е.В. - начальник отдела бюджетного учета Администрации Советского сельсовета, Советского района Курской области – весь проверяемый период.

Настоящей выездной проверкой установлено:

1. Соответствие показателей и объемов финансирования соответствующим показателям, предусмотренным решением о бюджете муниципального образования «Советский сельсовет» Советского района Курской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования, бюджетной росписью главного распорядителя бюджетных средств и иными документами, являющимися основанием предоставления (получения) средств.

В соответствии с пунктом 4 статьи 152 БК РФ «Участники бюджетного процесса» Администрация Советского сельсовета является участником бюджетного процесса.

Согласно статьи 154 БК РФ «Бюджетные полномочия исполнительных органов государственной власти» в соответствии со своими бюджетными полномочиями Администрация Советского сельсовета является одновременно финансовым органом, распорядителем бюджетных средств и получателем бюджетных средств.

В проверяемом периоде в Администрации Советского сельсовета бюджетный процесс основывался на положениях Бюджетного кодекса РФ,

Положении о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Советский сельсовет» Советского района Курской области, Уставе муниципального образования «Советский сельсовет» Советского района Курской области и других нормативных правовых актах.

Первоначально бюджет Администрации Советского сельсовета на 2023 год утвержден решением Собрания депутатов Советского сельсовета Советского района Курской области от 16 декабря 2022г. № 15 «О бюджете Советского сельсовета Советского района Курской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» по доходным источникам 4 003 794,00 рублей и расходным обязательствам – 4 054 968,00 рублей.

В процессе исполнения бюджета в 2023 году в утвержденный бюджет вносились изменения и дополнения с изменением основных характеристик бюджета.

Внесение изменений в основном связано:

- необходимостью отражения в доходной и расходной части бюджета Администрации сельсовета полученных налоговых и неналоговых доходов и безвозмездных поступлений;

- перемещением бюджетных ассигнований по субъектам бюджетного планирования в связи с уточнением расходных обязательств бюджета Администрации сельсовета в ходе его исполнения.

Фактическое исполнение бюджета Администрации сельсовета на 01.04.2023 год составило:

- по доходам – 915960.19 рублей или 21,5%,
- по расходам – 808 452,91 рублей или 18,8%.

Анализ доходной части бюджета

Структура и динамика изменений доходной части бюджета по видам доходов бюджетной системы за 2023 год представлена в таблице:

Наименование показателя	2023 год			
	Первоначальный бюджет	Уточненный бюджет	Фактическое исполнение На 01.04.2023 года	
	руб.	руб.	руб.	%
Налоговые и неналоговые доходы	3 011 620.00	3 011 620.00	452 733.19	15.03
Безвозмездные поступления	1 155 091.00	1 242 269.00	463 227.00	37.3
Всего доходы бюджета	4 166 711.00	4 253 889.00	915 960.19	21.5

Анализ расходной части бюджета

Исполнение расходной части бюджета осуществлялось в соответствии с кодами бюджетной классификации по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов РФ, согласно ведомственной структуре расходов муниципального бюджета. Классификация расходов бюджета соответствует требованиям ст.21 Бюджетного кодекса РФ (далее – БК РФ).

Бюджет Администрации сельсовета по расходам исполнен в соответствии с требованиями статьи 219 БК РФ.

Финансирование расходов Администрации сельсовета осуществлялось за счет собственных доходов, а также средств, полученных из областного и местного бюджета и бюджетов в виде межбюджетных трансфертов.

Информация о динамике изменения структуры расходов бюджета в разрезе разделов бюджетной классификации приведена в таблице:

Наименование показателя	2023			
	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено на 01.04.2023	Фактическое исполнение	
	руб.	руб.	руб.	%
0100 Общегосударственные вопросы	3 324 109,00	695 758,99	695 758,99	20,9
0200 Национальная оборона	112 126,0	28 032,00	28 032,00	100,0
0300 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	74 520,78	-	-	-
0400 Национальная экономика	47 432,00	42 632,00	42 632,00	89,88
0500 Жилищно-коммунальное хозяйство	442 305,08	-	-	-
0800 Культура и кинематография	56 694,92	42 029,92	42 029,92	74,13

1000 политика	Социальная	231 222,00	-	-	-
Итого		4 288 409,78	808 452,91	808 452,91	18,8

Расходы бюджета за 2023г. исполнялись по мере фактического поступления доходов в бюджет Администрации Советского сельсовета.

Анализ расходной части бюджета показал, что в общем объеме наибольшую часть расходов составили расходы по разделу «Общегосударственные вопросы» и «Жилищно-коммунальное хозяйство».

Значительную часть расходов бюджета – составили расходы по разделу «Социальная политика».

Результаты проверки Отчета об исполнении бюджета Администрации Советского сельсовета и анализ бюджетной отчетности за проверяемый период в целом свидетельствуют о достоверности основных показателей в сопоставлении с данными бюджетного учета.

2) Соблюдение положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Соответствие учетной политики действующему законодательству и ее соблюдение.

В соответствии с п.1. ст.162 БК РФ и приказом Минфина РФ от 28.12.2010г. № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – приказ Минфина РФ от 28.12.2010г. № 191н) Администрация сельсовета обеспечивает формирование бюджетной отчетности и представляет бюджетную отчетность в Управление финансов Администрации Советского района Курской области своевременно, в установленном объеме и по соответствующим формам.

К проверке представлена отчетность на 1 апреля 2023 года по формам:

- отчет об исполнении бюджета (ф.0503117);

При заполнении форм отчетности требования приказа Минфина РФ от 28.12.2010г. № 191н соблюдены.

Контрольные соотношения в представленных отчетных формах соблюдены.

Бюджетная отчетность подписывается главой сельсовета и бухгалтером сельсовета, что соответствует требованиям п.4 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина РФ от 28.12.2010г. № 191н.

При проверке ведения регистров бухгалтерского учета выборочным способом проверено ведение журналов операций (журналам операций присваиваются номера в соответствии с положениями Учетной политики):

- № 2 журнал операций с безналичными денежными средствами;
- № 5 журнал операций по начислению заработной платы;
- № 6 журнал операций по расчетам с разными учреждениями и организациями;
- Главная книга.

Формирование регистров бюджетного учета (журналов операций) осуществляется с использованием унифицированной формы по ОКУД 0504071 путем записи в них данных, содержащиеся в первичных учетных документах, что соответствует требованиям Закона N 402-ФЗ, Приказа N 52н.

Первичные учетные документы систематизируются в хронологическом порядке.

В проверяемом периоде расходы Администрации сельсовета производились в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с п.2 ст. 161 БК РФ на основании бюджетной сметы. Бюджетной учет ведется отдельно в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов операций сектора государственного управления. Применяемые коды бюджетной классификации в проверяемом периоде соответствуют приказу Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации сектора государственного управления».

Нарушения не выявлены.

В соответствии с положениями Учетной политики бюджетный учет в Администрации сельсовета ведется с использованием рабочего плана счетов (приложение к Учетной политике), разработанного в соответствии с Инструкциями 157н и 162н.

В ходе проверки нарушения при применении счетов бюджетного учета не выявлены.

Согласно Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 30.12.2010г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" бухгалтерский учет ведется исходя из требований Бюджетного Кодекса РФ и Федерального Закона РФ от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», которые обязывают составлять и утверждать учетную политику.

Учетная политика разработана для целей ведения бухгалтерского учета (далее – Учетная политика), утвержденная постановлением

Администрации Советского сельсовета от 30.12.2022г. №33-а «Об утверждении положения об учетной политике Администрации Советского сельсовета Советского района Курской области».

В соответствии с утвержденной Учетной политикой бюджетный учет в Администрации сельсовета ведется в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ);
- Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);
- Приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2020 № 157н «Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений» (далее - Инструкция N 157н);
- Приказом Минфина Российской Федерации от 06.12.2010 N 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция N 162н);
- Приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н);
- иными нормативными правовыми актами, регулируемыми вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

Учетная политика соответствует действующему законодательству.

3) Проверка расходования средств на содержание имущества. Проверка правильности учета и сохранности нефинансовых активов и материальных запасов.

По состоянию на 01.01.2023г. на балансе Администрации числилось основных средств балансовой стоимостью на сумму 13 147 075,74 рублей. По данным баланса сумма амортизации основных средств на 01.01.2023г. составила –13 147 075,74 рублей. Остаточная стоимость основных средств на 01.01.2023г. составила – 0 рублей.

Материальные ценности, приобретенные для использования в процессе деятельности Администрации сельсовета, учитываются в составе материальных запасов. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости каждой единицы. Принятие к учету материальных запасов осуществляется на основании оформленного оправдательного документа.

В ходе проверки полноты, правильности и своевременности отражения записей в регистрах бухгалтерского учета, нарушений не выявлено.

4) Проверка правильности ведения кассовых операций и операций с безналичными денежными средствами.

Проверкой соблюдения Администрацией Советского сельсовета Указаний Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» установлено, что кассовые операции за проверяемый период с 01.01.2023г. по 01.04.2023г. не совершались, касса отсутствует, а в бухгалтерском учете счет «Касса» не применяется.

Проверка банковских операций за проверяемый период осуществлена выборочным методом.

Движение средств по счетам, открытым в отделении УФК по Курской области, соответствует выпискам из лицевого счета получателя бюджетных средств, приложенным к ним первичным учетным документам и записям в регистрах бухгалтерского учета.

При проверке соответствия переходящих остатков, отраженных в банковских выписках, расхождений не выявлено.

Перечисление денежных средств производилось на основании заключенных договоров, актов выполненных работ или оказанных услуг, счетов-фактур и накладных.

Учет по безналичным операциям ведется в журнале операций №2 с безналичными денежными средствами, по установленной форме (ф. 0504071).

В ходе проверки полноты, правильности и своевременности отражений записей в регистрах бухгалтерского учета, нарушений не выявлено.

5) Проверка соблюдения порядка ведения расчетов с подотчетными лицами. Проверка использования средств на командировочные расходы. Соответствие размеров возмещения командировочных расходов работников (сотрудников) требованиям правовых актов.

Денежные средства в подотчет из кассы подотчетным лицам в проверяемом периоде не выдавались.

Статьей 168 ТК РФ предусмотрено, что порядок и размеры возмещение расходов, связанных со служебными командировками, работникам, работающим в органах местного самоуправления, определяются нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления.

Порядок и возмещение командировочных расходов определяется в Учетной политике приложением №8.

В проверяемом периоде возмещение командировочных расходов не производилось.

б) Проверка использования (расходования) средств на оплату труда и иные выплаты персоналу. Своевременность выплаты заработной платы. Соответствие размера и оснований выплат требованиям законодательства и иным нормативным правовым актам, регулирующим вопросы оплаты труда. Правомерность начисления надбавочных коэффициентов, компенсаций, премий, и иных выплат стимулирующего характера, предусмотренного законодательством.

Оплата труда работников Администрации сельсовета регламентируется в соответствии с действующим законодательством РФ и Курской области, а так же:

- Уставом муниципального образования «Советский сельсовет» Советского района Курской области;

- Положением об оплате труда муниципальных служащих Администрации Советского сельсовета Советского района Курской области от 25.02.2013г. № 4-а;

- Решением Собрании депутатов Советского сельсовета Советского района Курской области от 25.02.2013г. № 4-б «О принятии положения о размере и условий оплаты труда и гарантиях Главы муниципального образования Советского сельсовета Советского района Курской области»);

- другими нормативно-правовыми актами, регулирующими условия оплаты труда работников Администрации Советского сельсовета.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области» и настоящим Положением.

К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- премии;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;

- другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Проверке предоставлено штатное расписание, которое утверждено распоряжением Администрации Советского сельсовета Советского района Курской области. В ходе проверки установлено, что штатное расписание соответствует унифицированной форме NT-3 (ф.0301017), утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1.

Оплата труда работников Администрации Советского сельсовета в проверяемом периоде производилась на основании штатного расписания, утвержденного Главой Советского сельсовета с месячным фондом оплаты труда 136 157,08 рублей.

Ежемесячное денежное вознаграждение Главы Советского сельсовета в проверяемом периоде составляет: 36 295,00 рублей.

При проверке оплаты труда использовались: штатное расписание; табель учета использования рабочего времени; распоряжения; записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях; платежные поручения на перечисление заработной платы. В нарушение Приказа Министерства Финансов России от 30.03.2015 № 52н табель учета использования рабочего времени велся по форме 0301008.

Выплата заработной платы работникам осуществлялась путем безналичного зачисления денежных средств на лицевые счета банковских карт работников, открытые Курский РФ АО «Россельхозбанк» г. Курск.

Согласно п. Инструкция №157н, для учета начисленной заработной платы и отражения операций начислений по оплате труда работникам учреждения, выплат, произведенных работникам учреждения в течение месяца, и суммы причитающейся к выплате в окончательный расчет, а также отражения налогов, удержанных из сумм начислений по оплате труда и иных сумм удержаний используется расчетная ведомость (ф. 0504401).

Карточки-справки (ф.0504417) в проверяемом периоде заполнялись.

Выборочно проверена правильность начисления заработной платы, премий, материальной помощи и иных выплат стимулирующего характера с 01.01.2023г. по 01.04.2023г., нарушений не обнаружено.

Информация о результатах контрольного мероприятия:

В нарушение Приказа Министерства Финансов России от 30.03.2015 № 52н табель учета использования рабочего времени велся по форме 0301008.

По другим проверяемым вопросам выборочной проверкой нарушений не установлено.