АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ”

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

7 июня 2016 года

№ 313

Д.Дицево

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» и функциональных (отраслевых) органов Администрации

МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 го­да № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обес­печения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», руководствуясь Уставом МО «Советский сельсовет»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функ­ций органов местного самоуправления МО «Советский сельсовет» и функциональных (отраслевых) органов Администрации МО «Советский сельсовет» (далее - Правила) (приложение № 1).
2. Органам местного самоуправления МО «Советский сельсовет» и функциональ­ным (отраслевым) органам Администрации МО «Советский сельсовет» (Приложение №
3. в срок до 1 июля 2016 года утвердить нормативные затраты на обеспечение своих функций (далее - нормативные затраты) в соответствии с настоящим постановлени­ем.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубли­кования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.
5. Отделу экономического развития разместить данное постановление в единой информационной системы в сфере закупок и на официальном сайте органов местного самоуправления Советского сельсовета.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Марусова И.В., заместителя главы Администрации МО «Советский сельсовет» по экономическо­му развитию и муниципальной собственности.

Приложение № 1 к постановлению Администрации МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» от 07.06.2016 № 313

Правила

определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного

самоуправления МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» и функциональных (отраслевых) органов Администрации МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МО «Советский сельсовет» и функ­циональных (отраслевых) органов Администрации МО «Советский сельсовет» в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).
2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов за­купки органов местного самоуправления МО «Советский сельсовет» и функциональных (от­раслевых) органов Администрации МО «Советский сельсовет». Правила определения норма­тивных затрат не подлежат применению при расчете объема затрат при централизации рас­ходов, связанных с закупкой товаров, работ, услуг.
3. Нормативные затраты, правила определения которых не установлены настоящими Правилами, определяются правилами, устанавливаемыми органами местного самоуправле­ния МО «Советский сельсовет» и функциональными (отраслевыми) органами Администра­ции МО «Советский сельсовет При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы местного самоуправления и подведомственными им казенными учреждениями учи­тывают его периодичность, предусмотренную настоящими Правилами.
4. При определении нормативных затрат органы местного самоуправления МО «Советский сельсовет» и функциональные (отраслевые) органы Администрации МО «Советский сельсовет» применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).
5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если нормативы цены товаров, работ, услуг не предусмотрены настоящими Правилами или не установлены органами местного самоуправ­ления и подведомственными им казенными учреждениями.
6. Органы местного самоуправления МО «Советский сельсовет» и функциональные (от­раслевые) органы Администрации МО «Советский сельсовет» утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для несколь­ких работников) формируемые по функциям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений, должностных обязанностей их работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, мно­гофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской защиты населения;

п) иных товаров и услуг.

1. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материаль­ных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров на балансе у органов местного самоуправления МО «Советский сельсовет» и функциональных (отраслевых) органов Администрации МО «Советский сельсовет».
2. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
3. Органами местного самоуправления МО «Советский сельсовет» и функциональными (отраслевыми) органами Администрации МО «Советский сельсовет» может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена законодательством.
4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органам местного са­моуправления МО «Советский сельсовет» и функциональным (отраслевым) органам Админи­страции МО «Советский сельсовет», как получателям бюджетных средств, лимитов бюджет­ных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.
5. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

П. Определение нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (Заб ) определяются по формуле:

n

Заб = У Qi аб Х Hi аб Х Ni аб i=1

где:

Qia6 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й або­нентской платой;

Н1аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для переда­чи голосовой информации;

Nia6 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

k n m

З = У Q Х S Х P Х N + У Q Х S Х P х N. + У Q х S х P х N

пов / j ^<-g м g м g м g м / j ^<-i мг i мг i мг i мг / л ^<-j мн j мн j мн j

g=i i=i j=i

где:

Q - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, исполь­зуемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Бём - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 або­нентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Рём - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

* количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му

тарифу;

Q1Mr - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, исполь­зуемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S1Mr - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Р1МГ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му та­рифу;

NiMr - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qj мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, исполь­зуемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете

на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

р мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му

тарифу;

NJMH - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

n

З = У Q X P х N ,

сот / 1 ^-i сот i сот i сот ’

1=1

где:

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должно­сти в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» и функциональными (отраслевыми) органами Администрации МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» в соответствии с пунктом 7 раздела I настоящих Правил (далее - нор­мативы органов местного самоуправления и подведомственных им казенным учреждениям), с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления МО «Киясов- ский СЕЛЬСОВЕТ» и функциональных (отраслевых) органов Администрации МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ», применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к настоящим Правилам (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

Рсот “ ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой або­нентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов местного само­управления МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» и функциональных (отраслевых) органов Админи­страции МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ», определенными с учетом нормативов затрат на приобре­тение средств связи;

NIC0T - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1. Затраты на передачу данных с использованием информационно­телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет -

провайдеров для планшетных компьютеров (Зип ) определяются по формуле:

З = У Q X P х N ,

ип / j ^<-i ип i ип i ип ’

х

i ип

1=1

где:

Q1Hn - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами федераль­ных государственных органов;

Р1ИП - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Ni„n - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности

1. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

n

З = У Q X P х N ,

и / j ^<-i и i и i и ’

1=1

где:

Q1H - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способ­ностью;

Ри - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

N1H - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й про­пускной способностью.

1. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения

(З ) определяются по формуле:

З = Q х P х N ,

рпс ^рпс рпс рпс 5

где:

Qpnc - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специально­го назначения, используемой на региональном уровне;

Ррпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, ис­пользуемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесяч­ную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специаль­ного назначения;

Npnc - количество месяцев предоставления услуги.

1. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на уровне муниципального образования (Зпс), определяются по формуле:

З = Q х P ,

пс ^пс пс 5

где:

Qnc - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специально­го назначения, используемой на муниципальном уровне;

Рпс - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специ­ального назначения, используемой на муниципальном уровне, определяемая по фактиче­ским данным отчетного финансового года.

1. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для комму­тируемых телефонных соединений ( Зпп ) определяются по формуле:

цп

n

Зцп =У Qi цп х Pi цп х Ni цп ,

; х

1=1

где:

Q; - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой; Р - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

N- - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно­коммуникационных технологий ( З ) определяются по формуле:

n

З = Y р

пр / j i пр ’ i=1

где Pinp - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчет­ного финансового года.

Затраты на содержание имущества

1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно­профилактический ремонт, указанных в пунктах 1.11 - 1.16 настоящего подраздела, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно­профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, уста­новленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выпол­нения таких работ.
2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( Зшт ) определяются по формуле:

рвт

n

Зрвт =/ Qi рвт X Pi ,

i рвт

i=1

где:

Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Р; - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (QipBTnpefl ел) определяется с округ­лением до целого по формулам:

Qiрвт предел = Чп х0,2 - для закрытого контура обработки информации,

QipBTnpeflen = Чп х1 - для открытого контура обработки информации,

где Чп - расчетная численность основных работников, определяемых в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат, утвержденных постанов­лением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих пра­вилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных орга­нов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( Зсби ) определяются по формуле:

n

Зсби / \ Qi сби X Pi сби ’ i=1

где:

Qic6h - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информа­ции;

Рсби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс)

определяются по формуле:

n

З = / Q x P ,

стс i стс i стс

i=1

где:

Qictc - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Рстс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( Злвс) определяются по формуле:

n

З = У Q х P ,

лвс ^<-i лвс i лвс ’

1=1

где:

QinBC - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Рлис - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп ) определяются по формуле:

n

Зсбп У У Qi сбп х Pi сбп ,

1=1

где:

Qic6n - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Рсбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( З ) определяются по формуле:

n

З = У Q х P ,

рпм ^i рпм i рпм ’

1=1

где:

QipnM - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправ­ления и подведомственными им казенными учреждениями;

Р - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х

принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программно­го обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

З = З + З ,

спо сспс сип ’

где:

ЗСспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

ЗСИп - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программно­го обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобре­тению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

(Зсспс) определяются по формуле:

n

З =У Р

сспс 1 сспс ’

1=1

где Р; сспс - цена сопровождения 1-й справочно-правовой системы, определяемая соглас­но перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудоза­тратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвер­жденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного про­граммного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

k m

З = У Р + У Р

сип / J g ипо J пнл 5

g=1 j=1

где:

Рёипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением

справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, уста­новленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Р^т - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного

обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности инфор­мации (Зо6и), определяются по формуле:

З « = З + З ,

оби ат нп ’

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприя­тий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использова­ние программного обеспечения по защите информации.

1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных ме­роприятий (Зат) определяются по формуле:

n m

З =у q x P .+ У Q x P ,

ат / j ^-1 об 1 об / j ^-j ус j ус ’

1=1 j=1

где:

Qlo6 - количество аттестуемых 1-х объектов (помещений);

Р10б - цена проведения аттестации 1 1-го объекта (помещения);

Qj - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pj - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

1. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( Знп ) определяются по формуле:

n

З = У Q X P ,

нп 1 нп 1 нп

1=1

где:

QiHn - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использо­вание 1-го программного обеспечения по защите информации;

Р1НП - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование 1-го про-

граммного обеспечения по защите информации.

1. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:

n

З = У Q х P ,

м ^i м i м ?

1=1

где:

Q1M - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудова­нию и наладке;

Р1М - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудова­ния.

Затраты на приобретение основных средств

1. Затраты на приобретение рабочих станций ( З ) определяются по формуле:

n

З = У Q хР ,

рст / 1 ^^рстпредел iрст ’

1=1

где:

Qi рст предел - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное коли­чество рабочих станций по i-й должности

Р рст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ( QipcTnpewM) определяется по формуле:

Q = Ч х 1

^1 рвтпредел оп

где Ч,п - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( Зпм ) определяются по формуле:

З = У Q хР ,

пм / J ^-шм шм ’

1=1

где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» и функциональных (отраслевых) органов Администрации МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»;

Р1ПМ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального

аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправле­ния МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» и функциональных (отраслевых) органов Администрации МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ».

1. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( З от ) определяются по формуле:

З = У Q х P ,

прсот i прсот i прсот

1=1

где:

Qi ^сот - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нор­мативами органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

Р прсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с

нормативами органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учрежде­ний, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

1. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (З ) определяются по

формуле:

n

З = У Q x P ,

прпк ^1 прпк 1 прпк 5

1=1

где:

Qi^nK - количество планшетных компьютеров по 1-й должности в соответствии с нор­мативами органов местного самоуправления МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» и функциональных (отраслевых) органов Администрации МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»,

* цена 1 планшетного компьютера по 1-й должности в соответствии с нормати­вами органов местного самоуправления МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» и функциональных (отрас­левых) органов Администрации МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

1. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности ин­формации (Зобин) определяются по формуле:

n

Зобин Q1 обин X Р обин ,

1=1

где:

Qi обин - количество 1-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Робин - цена приобретаемого 1-го оборудования по обеспечению безопасности инфор­мации.

Затраты на приобретение материальных запасов

1. Затраты на приобретение мониторов ( Змон ) определяются по формуле:

n

З = %1Q X P

мон 1 мон 1 мон 5

1=1

где:

Qimoh - количество мониторов для 1-й должности;

Р мон - цена одного монитора для 1-й должности.

1. Затраты на приобретение системных блоков ( Зсб) определяются по формуле:

n

Зсб = У Q1 сб X P1 сб ,

1=1

где:

Qlc6 - количество 1-х системных блоков;

Рсб - цена одного 1-го системного блока.

1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( З ) определяются по формуле:

n

З — ^1Q x P

двт ^ 1 двт 1 двт ’

1=1

где:

Qi - количество 1-х запасных частей для вычислительной техники, которое определя-

ется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

P - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1 дВТ

1. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

(Змн) определяются по формуле:

З = У Q х P

мн i мн i

i мн

где:

QiMH - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормати­вами органов местного самоуправления МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» и функциональных (от­раслевых) органов Администрации МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»;

Р1МН - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с норма­тивами органов местного самоуправления МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» и функциональных (от­раслевых) органов Администрации МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ».

1. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, мно­гофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (З )

определяются по формуле:

З = З + З ,

дсо рм зп

где:

З - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункцио­нальных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, мно­гофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (З ) опре­деляются по формуле:

З =УQ хN хР

рм i рм i рм

i рм

где:

Q; - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копиро­вальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного са­моуправления МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» и функциональных (отраслевых) органов Админи­страции МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункцио­нальных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормати­вами органов местного самоуправления МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» и функциональных (отрас­левых) органов Администрации МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов мест­ного самоуправления МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» и функциональных (отраслевых) органов Администрации МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ».

1. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункцио­нальных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле:

п ^

где:

Qj зп - количество i-x запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Pi3n - цена 1 единицы i-й запасной части.

1=1

1=1

1. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби ) определяются по формуле:

n

Змби Q1 мби X Р1 мби ,

1=1

где:

QiM6H - количество 1-го материального запаса;

Р1мби - цена 1 единицы 1-го материального запаса.

1. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

* 1. Затраты на услуги связи ( Зусв ) определяются по формуле:

Захз — З + З

усв п cc ,

где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

* 1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

n

З —УQ X Р. ,

п / j ^1 п 1 п ’

1=1

где:

Qin - планируемое количество 1-х почтовых отправлений в год;

Р1П - цена 1 1-го почтового отправления.

* 1. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

З — Q x Р ,

cc ^сс сс 5

где:

Qcc - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Рсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специаль­ной связи.

Затраты на транспортные услуги

* 1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов

(Здг) определяются по формуле:

n

З —УQ XР ,

дг 'м дг 1 дг 3

1=1

где:

Q; - количество 1-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Р1ДГ - цена 1 1-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

* 1. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут ) определяются по формуле:

n

З —V Q x P x N

аут 1 аут 1 аут 1 аут ’

1=1

где:

QiayT - количество 1-х транспортных средств. При этом фактическое количество транс­портных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» и функциональных (отраслевых) органов Администрации МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ», применяе­мыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2;

Р - цена аренды 1-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого

транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением N 2 к настоящей методике;

N; - планируемое количество месяцев аренды i-ro транспортного средства.

* 1. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении со­вещания (Зпп ) определяются по формуле:

n

З = У Q х Q х P ,

пп / J ^<-1 у ^<-1 ч 1 ч 5

1=1

где:

Q; - количество 1-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Q14 - среднее количество часов аренды транспортного средства по 1-й разовой услуге;

Рч - цена 1 часа аренды транспортного средства по 1-й разовой услуге.

* 1. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:

n

Зтру =У Q1 тру х Р1 тру х 2 ,

1=1

где:

Q; - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по 1-му направ­лению;

Р - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по 1-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

* 1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с про­ездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключае­мым со сторонними организациями (З ), определяются по формуле:

З = З + З

кр проезд найм

где:

З^оезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Зтйм - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

* 1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) опре­деляются по формуле:

З = У Q х P х 2.

проезд 1 проезд 1 проезд

1=1

где:

Qi проезд - количество командированных работников по 1-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pj проезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований, утвер­жденных правовыми актами органов местного самоуправления МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» и функциональных (отраслевых) органов Администрации МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ», в том числе подведомственных им казенных учреждений.

* 1. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:

n

З —V Q x P x N

найм У 1 найм 1 найм 1 найм

1=1

где:

Qi найм - количество командированных работников по 1-му направлению командирования с

учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Р1найм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований, утвержденных правовыми актами органов местного самоуправления МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» и функциональных (отраслевых) органов Администрации МО «Киясов- ский СЕЛЬСОВЕТ»;

N1HaHM - количество суток нахождения в командировке по 1-му направлению командирова­ния.

Затраты на коммунальные услуги

* 1. Затраты на коммунальные услуги (Зком ) определяются по формуле:

З — З + З + З + З + З + З ,

ком гс эс тс гв хв внск ’

где:

Зге - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Зге - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

ЗВНск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых до­говоров (далее - внештатный сотрудник).

* 1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:

З —У п. X Т X k ,

гс 1 гс 1 гс 1 гс

1=1

где:

П1гс - расчетная потребность в 1-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Т1гс - тариф на 1-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государ­ственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответству­ющий вид топлива подлежат государственному регулированию);

к1гс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку 1-го вида топлива.

* 1. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

n

Зэс =Z Т1 эс х П1 эс ,

1=1

где:

Т1эс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочно­го, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

П1эс - расчетная потребность электроэнергии в год по 1-му тарифу (цене) на электроэнер­гию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или дву­ставочного тарифа).

* 1. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

З = П х Т ,

тс топл тс

где:

ПТ01Ш - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и соору­жений;

Тс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

* 1. Затраты на горячее водоснабжение (Зге) определяются по формуле:

З = П х Т ,

гв гв гв 5

где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

* 1. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( Зхв) определяются по формуле:

З = П х Т + П х Т ,

хв хв хв во во 5

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

То - регулируемый тариф на водоотведение.

* 1. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( Звнск) определяются по формуле:

n

Звнск =£ М1 внск х Р1 внск х (1 + t1 внск ) »

1=1

где:

М1ВНск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по 1-й должно­сти;

Р1Внск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по 1-й должности;

внск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при усло­вии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписа­нии.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

* 1. Затраты на аренду помещений (Зап ) определяются по формуле:

n

З —УЧ x S x P x N ,

ап 1 ап 1 ап 1 ап

1=1

где:

Ч1ап - численность работников, размещаемых на 1-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные здания админи­стративного назначения», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118;

Р1ап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр 1-й арендуемой площади;

Nian - планируемое количество месяцев аренды 1-й арендуемой площади.

* 1. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) опреде­ляются по формуле:

n

З — %1Q X P

акз У 1 акз 1 акз

1=1

где:

Qi акз - планируемое количество суток аренды 1-го помещения (зала);

Ракз - цена аренды 1-го помещения (зала) в сутки.

* 1. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( Заоб) определяют­ся по формуле:

n

З —Уq X Q X Q X Р. ,

аоб / 1 об ^1 дн ^1 ч 1 ч’

1=1

где:

Qlo6 - количество арендуемого 1-го оборудования;

Q; - количество дней аренды 1-го оборудования;

Q14 - количество часов аренды в день 1-го оборудования;

Р1Ч - цена 1 часа аренды 1-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

* 1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) опреде­ляются по формуле:

З — З + З + З + З + З„ + З + З + З + З + З ,

сп ос тр эз аутп тбо л внсв внсп итп аэз ’

где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт си­стем охранно-тревожной сигнализации;

З - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зт6о - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лиф­тов;

ЗВНсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт во­донапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

ЗВНСп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт во­донапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт ин­дивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

* 1. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по фор­муле:

n

Зук =Z Q1 ук х Р1 ук Х N1 ук ,

1=1

где:

Q; - объем 1-й услуги управляющей компании;

Р - цена 1-й услуги управляющей компании в месяц;

N; - планируемое количество месяцев использования 1-й услуги управляющей компании.

* 1. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 2.25, 2.27, 2.30-2.32 настоящего подраздела, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных с учетом СНиП 31-05-2003 «Обществен­ные здания административного назначения», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утвержденных по­становлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118.
  2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( Зос) определяются по формуле:

n

З =УQ х P ,

ос ос 1 ос 5

1=1

где:

Q10C - количество 1-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Р10С - цена обслуживания 1 1-го устройства.

* 1. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( З ) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ре­монта, но не чаще 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и про­ведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного при­казом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

n

З =ТS х P ,

тр 1 тр 1 тр

1=1

где:

S; - площадь 1-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Р - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади 1-го здания.

* 1. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по фор­муле:

n

З„ =z S ,, х P ,, х N1 ,

1=1

где:

S133 - площадь закрепленной 1-й прилегающей территории;

Рэз - цена содержания 1-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр пло­

щади;

N133 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в оче­редном финансовом году.

* 1. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( З ) опреде­ляются по формуле:

n

З = У S X P X N ,

аутп i аутп i аутп i аутп ’

1=1

где:

Si ауТп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Р1аутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

NiayTn - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го поме­щения в месяц.

* 1. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( Зт6о ) определяются по формуле:

Зтбо ^тбо X Ртбо ,

где:

Qt6o - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Ртбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного во­доснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

З = S x Р ,

внсв внсв внсв

где:

SBHCB - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопо­жарного водоснабжения;

Рвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной стан­ции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр пло­щади соответствующего административного помещения.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( Звнсп ) определяются по формуле:

З = S x Р ,

внсп внсп внсп

где:

SBHCn - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Рвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной

станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной си­стемы к зимнему сезону ( Зитп ), определяются по формуле:

3 „ = S x Р ,

итп итп

где:

SHTn - площадь административных помещений, для отопления которых используется инди­видуальный тепловой пункт;

Рщп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, элек- трощитовых) административного здания (помещения) ( Зщз) определяются по формуле:

З —У Р. X Q ,

аэз 1 аэз 1 аэз

1=1

где:

Р1аэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта 1-го электрооборудова­ния (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qi аэз - количество 1-го оборудования.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств опре­деляются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государ­ственных и муниципальных нужд».
  2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ре­монт бытового оборудования определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
  3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ре­монт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаро­тушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, си­стем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управле­ния, систем видеонаблюдения ( Зип) определяются по формуле:

З — З + З + З + З + З + З + З ,

ио дгу сгп скив спс скуд саду свн ’

где:

З - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт ди­зельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт си­стемы газового пожаротушения;

ЗСКив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт си­стем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт си­стем пожарной сигнализации;

ЗСкуД - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт си­стем контроля и управления доступом;

З - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт си­стем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт си­стем видеонаблюдения.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ре­монт дизельных генераторных установок ( Здгу) определяются по формуле:

n

Здгу — У Q1 дгу X Р1 дгу 5 1=1

где:

Qlflry - количество 1-х дизельных генераторных установок;

Р; - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 1-й дизельной генераторной установки в год.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ре­монт системы газового пожаротушения ( Зсгп ) определяются по формуле:

1=1

где:

Qicrn - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Р; сгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ре­монт систем кондиционирования и вентиляции ( Зскив) определяются по формуле:

n

З = % 1 Q x Р

скив i скив i скив ’

1=1

где:

Qickhb - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Р1скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ре­монт систем пожарной сигнализации ( Зспс) определяются по формуле:

n

З = ^1Q x Р

спс /у^- i спс i спс ’

1=1

где:

Qicnc - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Р1спс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ре­монт систем контроля и управления доступом ( Зскта ) определяются по формуле:

n

З =У Q x Р. ,

скуд ^у ^i скуд i скуд ’

1=1

где:

Qi^ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Р1Скуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе

систем контроля и управления доступом в год.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ре­монт систем автоматического диспетчерского управления ( З ) определяются по формуле:

n

З = % 1 Q x Р

саду /у^- i саду i саду ’

1=1

где:

Qi саду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического дис­петчерского управления;

Р1саду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ре­монт систем видеонаблюдения ( Зсвн ) определяются по формуле:

n

З =У Q x Р. ,

свн / 1 ^-i свн i свн ’

1=1

где:

Qicbh - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Р1СВН - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

* 1. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( Звнси ) определяются по фор­муле:

З —У М X Р X (1 + t ) 5

внси g внси g внси у g внси у 5

g=1

где:

MgBHCH " планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должно­

сти;

Pg внси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tg внси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при усло­вии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписа­нии.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

* 1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение перио­дических печатных изданий ( Зт), определяются по формуле:

З — З + З 5

т ж иу

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

З - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты

на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также по­дачу объявлений в печатные издания.

* 1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо)

определяются по формуле:

З „ = У Q xP xQ xP ,

жбо **/** J Х1ж 1ж ^бо бо 5 1=1

где:

Qi ж - количество приобретаемых 1-х спецжурналов;

Р1 ж - цена 1 1-го спецжурнала;

Q6o - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Рбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

* 1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( З ), определяются по фактическим затра­там в отчетном финансовом году.
  2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп ) определяются по формуле:

m

З —У М. x Р x (1 + t ),

внсп J внсп J внсп J внсп

j=1

где:

М. внсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должно-

сти;

Pj внсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в J-й должности;

n

tj внсп " процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при усло­вии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписа­нии.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к ком­мунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

* 1. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( Зосм ) определяются по формуле: где:

где:

Q - количество водителей;

Р - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

N - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установ­ленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

* 1. Затраты на проведение диспансеризации работников (З п) определяются по

где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдасп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

* 1. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( З ) определяются по формуле

Qgw<H - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудова­нию и наладке;

Р8МДН - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

* 1. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются в соответ­ствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
  2. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( Зосаго) определяются в соответствии с

базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установ­ленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию граж­данской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

где:

ТБ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному сред­ству;

КТ; - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного

З

осм



формуле:

З

дисп



дисп ’

k



где:

n



1=1

использования 1-го транспортного средства;

КБМ1 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия стра­ховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по 1-му транспортному средству;

КО - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению 1-м транспортным средством;

КМ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик 1-го транспортного средства;

КС; - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования 1-го транспортного средства;

КН - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмот­ренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КПР1 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязатель­ного страхования условия, предусматривающего возможность управления 1-м транспортным средством с прицепом к нему.

* 1. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( Знэ) определяются по фор­муле:

З =Q xQ xS X(1 + k ) 5

нэ ^чз ^нэ нэ у стр / 5

где:

Q43 - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирова­нию конфликта интересов;

QH3 - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

SH3 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов5 установленная постановлени­ем Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, обра­зуемых федеральными государственными органами";

kCTp - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при

оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

* 1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( З“з), определяются по формуле:

Захз — З + З + З 5

ос ам пмеб ск ’

где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зтеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

1. Затраты на приобретение транспортных средств ( Зам ) определяются по форму-

ле:

З =УQ XР

ам ^-1 ам 1 ам ,

1=1

где:

QiaM - количество i-x транспортных средств в соответствии нормативами органов местно­го самоуправления и подведомственных им казенных учреждений, с учетом нормативов обес­печения функций органов местного самоуправления МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» и функциональ­ных (отраслевых) органов Администрации МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ», применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2;

PiaM - цена приобретения i-ro транспортного средства в соответствии с нормативами орга­нов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений с учетом норма­тивов обеспечения функций органов местного самоуправления МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» и функциональных (отраслевых) органов Администрации МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ», применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2.

1. Затраты на приобретение мебели (Зтеб) определяются по формуле:

n

Зпмеб Qi пмеб X Р1 пмеб ’

1=1

где:

Qi пмеб - количество 1-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений;

Рпмеб - цена 1-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного само­управления и подведомственных им казенных учреждений.

1. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск ) определяются по формуле:

n

З = У Q X Р ,

ск / J ^<-1 с 1 С 5

1=1

где:

Q с - количество 1-х систем кондиционирования;

Р1С - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно­коммуникационные технологии ( З“з), определяются по формуле:

Захз = З + З + З + З + З + З ,

мз бл канц хп гсм зпа мзго ’

где:

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

ЗКанц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

1. Затраты на приобретение бланочной продукции ( Збл ) определяются по формуле:

n m

З =У Q X Р., +У Q X Р

бл / j Х.1 б 1 б / j Х.J пп J пп ,

1=1 j=1

где:

Q; 6 - количество бланочной продукции;

Р1б - цена 1 бланка по 1-му тиражу;

Qj пп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Р^п - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

З —У N X Ч X Р 5

канц 1 канц оп 1 канц ’

1=1

где:

Nj канц - количество i-ro предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нор­мативами органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунк­тами 1.17 -1.22 общих требований к определению нормативных затрат;

Р1канц - цена i-ro предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений.

1. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

n

Зхп — У Р1 хп X Q1 хп 5 1=1

где:

Р;хп - цена 1-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений;

Qixn - количество 1-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с норма­тивами органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений.

2.62. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм ) определяются по формуле:

n

З —V Н X Р x N

гсм /у 1 гсм 1 гсм 1 гсм 5

1=1

где:

Н1ГСМ - норма расхода топлива на 100 километров пробега 1-го транспортного средства со­гласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на авто­мобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

Р1ГСМ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по 1-му транспортному средству;

NircM - километраж использования 1-го транспортного средства в очередном финансовом

году.

1. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств опреде­ляются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обес­печения функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2.
2. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обо­роны (Змзго) определяются по формуле:

n

З —УР x N x Ч 5

мзго 1 мзго 1 мзго оп 5

1=1

где:

n

Р1МЗГО - цена 1-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответ­ствии с нормативами органов местного самоуправления МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» и функцио­нальных (отраслевых) органов Администрации МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»;

N1M3ro - количество 1-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов местного самоуправления МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» и функциональных (отраслевых) органов Администрации МО «Киясов- ский СЕЛЬСОВЕТ»;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунк­тами 1.17 - 1.22 Общих правил определения нормативных затрат.

1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества
   1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку про­ектной документации.
   2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ре­монта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными эле­ментными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функ­ции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.
   3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
2. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции

(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

* 1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том чис­ле с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
  2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муни­ципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценоч­ную деятельность в Российской Федерации.

1. Затраты на дополнительное профессиональное образование
   1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной перепод­готовке и повышению квалификации ( Здпо) определяются по формуле:

n

З =УQ XР ,

дпо ^1 дпо 1 дпо 5

1=1

где:

Qlflno - количество работников, направляемых на 1-й вид дополнительного профессиональ­ного образования;

Р1дао - цена обучения одного работника по 1-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» и функциональных (отраслевых) органов Администрации МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

Нормативы

обеспечения функций органов местного самоуправления МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» и функциональных (отраслевых) органов Администрации МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТу применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи <\*> | Расходы на услуги связи <\*\*> | Категория  должностей |
| подвижная  связь | не более 1 единицы в расчете на муници­пального служащего, замещающего долж­ность, относящуюся к высшей группе должностей | не более 10 тыс. руб­лей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замеща­ющего должность, от­носящуюся к высшей группе должностей | ежемесячные расходы не более 1 5O тыс. руб­лей включительно в расчете на муници­пального служащего, замещающего долж­ность, относящуюся к высшей группе долж­ностей | группы долж­ностей приво­дятся в соответ­ствии с ре­естром должно­стей муници­пальной служ­бы (далее - реестр) |
|  | не более 1 единицы в расчете на муници­пального служащего, замещающего долж­ность, относящуюся к главной группе должностей | не более 65O тыс. руб­лей включительно в расчете на муници­пального служащего, замещающего долж­ность, относящуюся к главной группе должностей | ежемесячные расходы не более O58 тыс. руб­лей включительно в расчете на муници­пального служащего, замещающего долж­ность, относящуюся к главной группе долж­ностей | группы долж­ностей приво­дятся в соот­ветствии с ре­естром |
|  | не более 1 единицы в расчете на муници­пального служащего, замещающего долж­ность, относящуюся к ведущей группе должностей | не более 4 тыс. рублей включительно в рас­чете на муниципаль­ного служащего, за­мещающего долж­ность, относящуюся к ведущей группе должностей | ежемесячные расходы не более O55 тыс. руб­лей включительно в расчете на муници­пального служащего, замещающего долж­ность, относящуюся к ведущей группе должностей | группы долж­ностей приво­дятся в соот­ветствии с реестром |

<\*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком по­лезного использования и составляет 5 лет.

<\*\*> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя органов местного самоуправле­ния и подведомственных им казенных учреждений в пределах утвержденных на эти цели лими­тов бюджетных обязательств соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение № 2 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» и функциональных (отраслевых) органов Администрации МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

Нормативы

обеспечения функций органов местного самоуправления МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» и функциональных (отраслевых) органов Администрации МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»5 применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | | Служебное транспортное средство, предостав­ляемое по вызову (без персонального закреп­ления) | |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| не более 1 единицы в расчете на лицо, за­мещающее муници­пальную должность и на муниципального служащего, замеща­ющего должность, от­носящуюся к высшей группе должностей | не более 1 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно | не более 1 единицы в расчете на 20 единиц предельной численности работников органов местного самоуправле­ния и подведомственных им казенных учреждений | не более O58 млн. рублей и не более 2OO лошадиных сил включительно |

Приложение № 2 к постановлению Администрации МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» от 07.06.2016 № 313

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Органы местного самоуправления МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» и функциональ­ные (отраслевые) органы Администрации МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» |
| 1 | СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТный Совет депутатов |
| 2 | Администрация МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» |
| 3 | Управление финансов Администрации МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» |
| 4 | Управление образования Администрации МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» |
| 5 | Управление культуры Администрации МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» |
| 6 | Управление сельского хозяйства Администрации МО «СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» |